

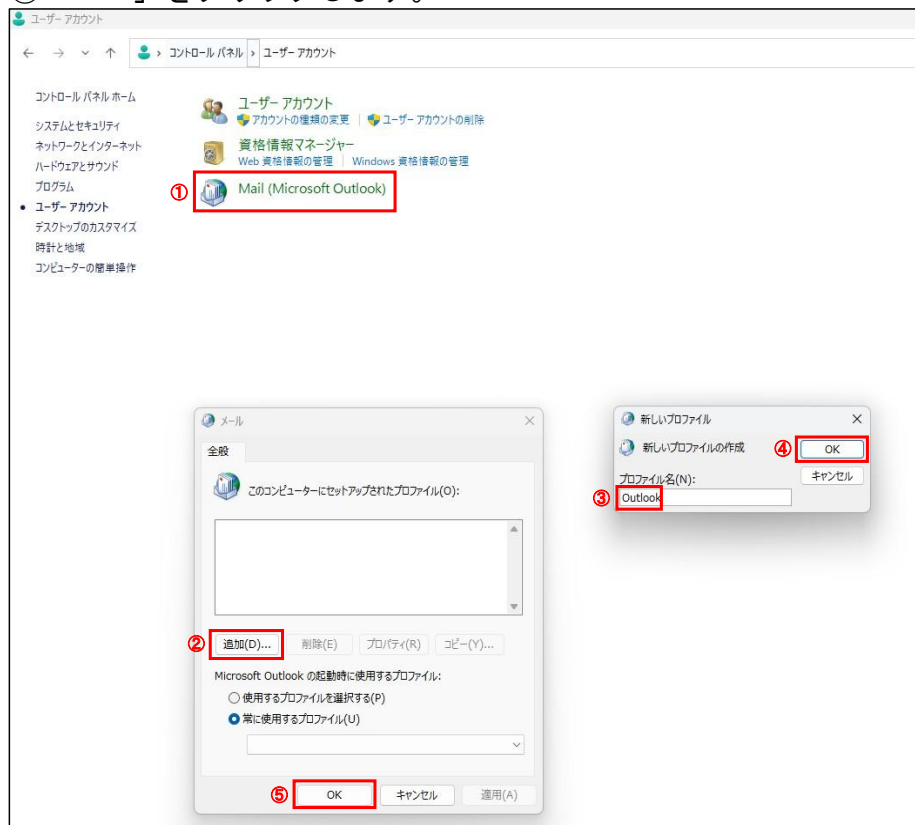
メール設定方法 (Outlook(classic))

手順1. コントロールパネルを起動し、
「ユーザーアカウント」をクリックします。



手順2.

- ① 「Mail (Microsoft Outlook)」をクリックします。
- ② 「追加」をクリックします。
- ③ 「Outlook」と入力します。
- ④ 「OK」をクリックします。
- ⑤ 「OK」をクリックします。



手順 3. 「アカウントの追加」が表示されます。
「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」を選択し、
「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

自動アカウントセットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

☐ 電子メール アカウント(A)

名前(Y):

例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):

例: daiki@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):

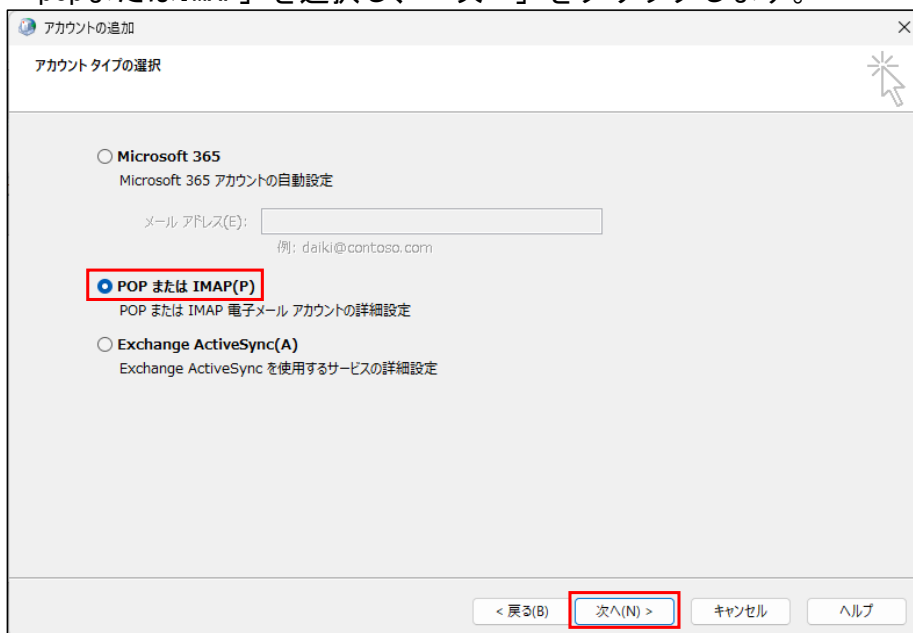
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

☒ 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

☐ Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

手順 4. 「アカウントの追加」が表示されます。
「popまたはIMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

アカウント タイプの選択

☐ Microsoft 365
Microsoft 365 アカウントの自動設定

メール アドレス(E):

例: daiki@contoso.com

☒ POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

☐ Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

手順5. 「メールアカウント登録完了のお知らせ」（ピンク色用紙）をご参照の上、以下の項目を入力して下さい。

- ①名前：送信者として相手に通知される名前を入力（入力任意です）
- ②電子メールアドレス：お客様のメールアドレスを入力
- ③アカウントの種類：POP3を選択
- ④受信メールサーバー：『pop.dojoco.jp』と入力
- ⑤送信メールサーバー：『mail.dojoco.jp』と入力
- ⑥アカウント名：お客様メールアドレスの@より前の部分を入力
- ⑦パスワード：パスワードを入力
- ⑧パスワードを保存する：チェックマークを入れる
- ⑨次へをクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする：チェックマークを外す

⑩メールアドレスを複数のパソコンなどで共有して利用しない場合は「詳細設定」をクリックします。

メールアドレスを共有して利用する場合は手順7へ進んで下さい。

手順6.

「詳細設定」をクリックし、
「サーバーにメッセージのコピーを置く」の
チェックマークを外して
「OK」をクリックします。

手順 7.

「次へ」をクリックします。

手順 8.

「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」のチェックマークを外し
「完了」をクリックします。

以上の手順でOutlook (Classic) の設定は完了です。
「Outlook (classic)」からメールを使用して下さい。

